

## Školní řád - Organizace provozu stravování

Č.j.:	91/2016
Vypracovala:	Mgr. Miroslava Krondřáková, ředitelka školy
Pedagogická rada schválila dne:	30. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016

### ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

1. Výdej pokrmů pro strávnicky je od 11.35 do 13.30 hod.
2. Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogů.
3. Během školního roku se mohou strávnicki přihlašovat a odhlašovat na následující dny vždy jeden den dopředu do 13.00 hod. V naléhavých případech (náhlé propuknutí nemoci, ranní nevolnost) lze oběd odhlásit telefonicky u vedoucí ŠJ do 7.00 hod. ŠJ nabízí možnost objednávání obědů prostřednictvím internetu. Systém umožňuje přihlašování a odhlašování stravy, kontrolu stavu účtu, kontrolu výdeje a odhlašování obědů, zasílání elektronického výpisu.
4. V době nemoci poskytne ŠJ stravování pouze jeden den, ostatní dny si musí strávnick odhlásit. Výdej stravy pro veřejnost probíhá od 11.20 do 11.30 hod. Mimořádně, v souladu s možnostmi ŠJ, lze oběd vydat i s předstihem, pouze však v případě, kdy si zákonný zástupce osobně vyzvedává žáka s náhlými zdravotními problémy.
5. Jídlo je vydáváno po předložení platné stravovací karty. V případě, že žák kartu ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Jídlo mu bude vydáno až po vydání obědů ostatním žákům, kteří předložili platné karty. Stejný způsob se uplatňuje i v případě, že žák ponechal kartu doma.
6. Obědy jsou placeny inkasem z účtu (sporožiro, banky) zálohovým způsobem platby. Inkaso je prováděno 15. - 20. dne v měsíci. Není-li platba z účtu provedena, zaplatí dlužník neprodleně dlužnou částku, a to buď v hotovosti v ŠJ, nebo složenkou. Pokud se tak nestane, je žák vyřazen ze stravování. Pokud nebude dlužná částka uhrazena do 1 měsíce, bude věc předána ředitelce ZŠ Kralovice a částka vymáhána soudně.
7. Žáci jsou povinni se chovat při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování.
8. Vynášet potraviny ze ŠJ je možné jen pokud jsou balené nebo celé ovoce.

9. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí žáci vedoucí školní jídelny.
10. Mimořádný úklid během výdeje obědů zajišťuje uklízečka.
11. Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí žáci dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí ŠJ.
12. Jídelní lístek je k nahlédnutí v jídelně, v hale školy, na webových stránkách [www.zs-kralovice.cz](http://www.zs-kralovice.cz) a [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

*Tímto ustanovením se ruší předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2015.*

---

Mgr. Miroslava Krondřáková  
ředitelka ZŠ Kralovice