

Základní škola Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠKR188/2018
Vypracovala:	Mgr. Miroslava Kronďáková
Pedagogická rada schválila dne:	30. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1 až 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a žákyň (dále jen žáků), jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami zúčastněnými na vyučování, upravuje chování žáků, docházku do školy, zacházení se školním majetkem, řeší ochranu zdraví a plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, tj. klasifikační řád. Nedílnou součástí školního řádu jsou samostatné přílohy Organizace provozu stravování a Vnitřní řád školní družiny.
2. Ve škole se vyučuje dle školního vzdělávacího programu "Učíme se pro život."
3. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
4. Školní řád je schválen pedagogickou a školskou radou. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, jeho elektronická verze je přístupná na webových stránkách školy www.zs-kralovice.cz; prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci a žáci školy; o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků.

A. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitele školy.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
7. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, nahlížet společně s rodiči do svých školních prací.
8. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.)
10. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
12. Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
13. Na respektování kulturního prostředí, z něhož pochází.
14. Volit a být volen do žákovské samosprávy, žákovského parlamentu a jejím prostřednictvím se podílet na chodu školy.
15. Být informován o způsobu zpracování osobních údajů – bližší informace na www.zs-kralovice.cz.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Chodit do školy včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. V 7.55 být již přítomen ve třídě, plně připraven k výuce.
3. Dbát na řádnou přípravu na vyučování.
4. Každodenně nosit žákovskou knížku, která je základním dokladem o jeho prospěchu a chování. Slouží i k průběžnému informování rodičů ze strany školy. Slouží též zákonným zástupcům k omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole. Je nepřípustná jakákoli manipulace se žákovskou knížkou ve smyslu svévolného opravování veškerých údajů.
5. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
6. Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Chovat se slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, projevy šikany i kyberšikany vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
8. Chodit do školy vhodně, čistě upraven a oblečen.
9. V případě absence z jakéhokoli důvodu (nemoc, soutěže, rekreace apod.) si neprodleně doplnit učivo.
10. Zúčastňovat se třídnických hodin. Termín konání se žák i zákonný zástupce dozví na začátku školního roku.

C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Jsou dána Zákonem č. 561/2004 Sb., § 21 a § 22.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jim musí být věnována pozornost.

4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.
6. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
7. Být informováni o způsobu zpracování osobních údajů – bližší informace na www.zs-kralovice.cz.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
3. Rodičovská odpovědnost (souhrn práv a povinností rodičů při péči o jejich nezletilé dítě) trvá bez přerušení do 18 let věku dítěte. Zahrnuje např. péči o dítě, ochranu dítěte, zajišťování jeho výchovy a vzdělání, určení místa jeho bydliště a zastupování dítěte. Rodiče jsou tedy odpovědní za jednání a chování svých dětí i během docházky dítěte do školy. Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 98/2012 Sb. občanský zákoník).
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (základní matriční údaje) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
7. Omlouvat předem známou nepřítomnost ve škole (např. návštěvu lékaře) písemně s předstihem u třídního učitele prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, při nepřítomnosti delší než 2 dny u ředitelky školy. V případě nepředvídaných důvodů (osobně, e-mailem, SMS, telefonicky) oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po návratu žáka do školy nejpozději 3. kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření

zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. Pokud lékař odmítne příslušné potvrzení vydat, ačkoliv tento administrativní úkon je součástí výkonu hrazeného ze zdravotního pojištění, je třeba posoudit okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné. Zákonný zástupce bude o absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednávání této záležitosti ve škole.

8. V případě nepředvídaných důvodů osobně oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po návratu žáka do školy nejpozději 3. kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné.
9. Požádat při předem známém odchodu žáka ze školy v době vyučování (k lékaři apod.) o uvolnění prostřednictvím žákovské knížky, kterou žák předkládá třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Pokud žák tuto žádost nepředloží, nebude uvolněn.
10. V případě úrazu nebo náhlé nevolnosti během vyučování škola ihned informuje zákonného zástupce, který si žáka neprodleně převezme a zajistí jeho ošetření. V případě, že se škola se zákonným zástupcem nemůže spojit, doprovodí žáka k lékaři pracovník školy. V žádném případě nesmí žák ze školy odejít během vyučování domů nebo k lékaři sám ani v doprovodu spolužáka.

D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

1. Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákům vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.
2. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
3. Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
4. Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

5. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
6. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žáku (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

E. ORGANIZAČNÍ ZÁSADY

1. Žáci vcházejí do budovy v 7.40 hodin, v 7.55 hodin jsou v učebně (za nepříznivého počasí jsou žáci vpuštěni do budovy podle pokynů školníka dříve).
2. Žáci udržují pořádek ve svých šatnách. Jsou povinni se přezouvat při příchodu do školy a při opuštění školy. K přezutí musí používat lehkou vzdušnou obuv se světlou podrážkou, která nezanechává žádné stopy na podlaze. Do pavilonů je zákaz vstupu ve sportovní obuvi. Obuv si vždy ukládají do podepsaných sáčků. V průběhu vyučování jsou šatny uzamčeny, klíče má učitel (1. stupeň) nebo dětská služba, na 2. stupni každý žák.
3. Před zahájením vyučovací hodiny mají žáci připraveny všechny vyučovací pomůcky na lavici (i žakovskou knížku).
4. Při příchodu učitele zdraví povstáním a klidem.
5. Žáci zdraví všechny učitele a zaměstnance školy.
6. Do jiné učebny přecházejí žáci vždy ukázněně, do jídelny vždy v doprovodu vyučujícího. Každý žák opouští svoji lavici uklizenou, stejně tak i celá učebna je předávána uklizená (srovnané židle a vyklizené lavice, čistá tabule a podlaha apod.). Kontroluje vyučující a služba.
7. V době přestávek jsou otevřené dveře učeben na chodbu, při velké přestávce jsou žáci na chodbách nebo v učebnách, neopouštějí bezdůvodně příslušné patro. V průběhu přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pokyny dozoru, dbají na svou bezpečnost i bezpečnost spolužáků. **Nezdržují se v prostoru šaten a vestibulu**, vyjma polední přestávky. Svévolně neopouštějí budovu školy.
8. Po poslední vyučovací hodině v učebnách žáci zvedají židle (mimo domluvený den z důvodu úklidu stolků).
9. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, škola neručí za ztrátu nebo zcizení. Cenné předměty, včetně šperků, odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do uzamykatelných prostor, případně jinam na pokyn vyučujících,

kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. V opačném případě škola neručí za ztrátu nebo zcizení.

10. Mobilní telefony lze užívat pouze v době přestávek. Nelze je zneužívat k šikanování či poškozování dobrého jména spolužáků a pracovníků školy. Ve vyučovacích hodinách mají žáci telefony vypnuty a uloženy v aktovkách. Vzhledem k tomu, že mobilní telefon není nezbytný pro výuku, nenese škola v případě ztráty či poškození telefonu odpovědnost za vzniklou škodu.
11. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době polední přestávky zůstávají žáci v budově školy, zdržují se jen ve vyhrazených prostorách a řídí se pokyny dozoru. Polední přestávku mimo budovu školy mohou trávit pouze ti žáci, jejichž rodiče dali písemný souhlas k pohybu dětí mimo budovu školy v době polední přestávky, čímž za ně převzali veškerou zodpovědnost, a to až do okamžiku zahájení odpoledního vyučování. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
12. Na WC se žáci nehromadí, zachovávají čistotu a pořádek, nepoškozují hygienická zařízení, dodržují pravidla jejich používání. V případě poškození hygienického zařízení uhradí náklady na jeho opravu nebo výměnu.
13. Žáci nevstupují do sborovny školy, do učitelských kabinetů vstupují pouze po vyzvání nebo se souhlasem učitele.
14. Všechny relace ve školním rozhlase vyslechnou žáci pozorně a v klidu.

F. ORGANIZAČNÍ ZÁSADY PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
4. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni.
5. Plaveckého výcviku, který je součástí vzdělávacího programu školy, se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Doprovodný pedagogický dozor přebírá zodpovědnost za chování svých svěřenců v průběhu soutěže a dodržování zásad BOZP a PO žáky.

G. CHOVÁNÍ ŽÁKA

1. Jako nepřípustné je ze strany školy hodnoceno u žáků zneužívání návykových látek (včetně kouření a alkoholu), hazardní hráčství, vandalismus, brutalita, kriminalita, podvodné jednání a krádeže.
2. Ve škole jsou zásadně nepřípustné jakékoli projevy agrese, násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
3. Mimo školu žáci vystupují tak, aby přispívali k vytvoření dobrého jména školy. Chování žáka na školních akcích konaných mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

H. OCHRANA ZDRAVÍ

1. V době vyučování a na akcích konaných mimo školu žáci dbají o své zdraví i o zdraví spolužáků uplatňováním hygienických zásad, snaží se předcházet úrazům. Je zakázáno vnášet nebezpečné předměty do vnějších i vnitřních prostor školy (např. nože, střelné zbraně, výbušné látky včetně zábavné pyrotechniky a další předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útoku proti tělu důraznější). Jejich použití v prostorách školy či na školní akci bude řešeno jako závažné porušení školního řádu.

2. Žáci mohou otevírat okna pouze do polohy větrání, nesmí manipulovat s bezpečnostní pojistkou oken.
3. Žáci školy dodržují zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
4. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Zákaz kouření platí i na všech mimoškolních akcích pořádaných školou. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka, v závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Kralovice.
5. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívání alkoholu v době školního vyučování, stejný zákaz platí i pro všechny mimoškolní akce pořádané školou. V případě porušení zákazu následují opatření uvedená v bodě 3, tj. v případě porušení zákazu kouření.
6. Škola stanovuje zákaz užívání OPL (omamných a psychotropních látek) a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Distribuce OPL v České republice je považována za protiprávní jednání a může být kvalifikována jako trestný čin, a proto každé důvodné podezření se ohlašuje místně příslušnému oddělení Policie ČR. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dětí.
7. Žáci dbají bezpečnostních pokynů při výuce jednotlivých předmětů, dodržují provozní řády odborných učeben, školní dílny, cvičné kuchyně, školního pozemku, tělocvičny, školního hřiště, kluziště. Případné poranění jsou povinni ihned nahlásit vyučujícímu, nejpozději však do 3 dnů.
8. Do školní jídelny vstupují žáci podle pokynů dozorujícího učitele. Dodržují řád školní jídelny.
9. Do cvičné kuchyně, tělocvičny, do učebny pracovního vyučování, na školní pozemek, školní hřiště a kluziště vstupují žáci jen v přítomnosti vyučujícího - viz provozní řády.
10. Je zakázáno přelézat plot na pozemek ZŠ Kralovice.
11. V souladu s § 32 odst. 2 školského zákona se ve škole zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí a dále reklama nebo nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků. Požadavky na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách stanoví MŠMT a Ministerstvo zdravotnictví vyhláškou.

12. Z důvodů zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy není žákům dovoleno svévolně vpouštět cizí osoby (tj. osoby, které nejsou zaměstnancem školy nebo žákem školy) do budovy školy. K tomuto účelu slouží návštěvám vrátník umístěný u hlavního vchodu.
13. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a ochrany majetku nevstupují žáci v době přestávek do venkovních prostor MŠ Kralovice za účelem využití zde umístěných herních prvků.

CH. SPOLUPRÁCE S ORGÁNEM SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

1. Škola má povinnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o ohrožené děti, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se o takové skutečnosti dozví (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).
Sociálně-právní ochrana dětí se zaměřuje na ohrožené děti:
 - jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti,
 - které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku.

I. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍ DOKUMENTACÍ A ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice a další pomůcky).
Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Žák (popř. zákonný zástupce) odpovídá za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
2. Poškození majetku, učebních pomůcek apod. žák uhradí. V případě znehodnocení školní učebnice žák zakoupí učebnici novou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou.
4. Žáci udržují v pořádku a čistotě okolí školy.
5. Žáci respektují třídění odpadků.

J. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
2. Hodnocení a klasifikace žáků je prováděna v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdější novely vyhlášky č. 256/2012 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

K. PROVOZ ŠKOLY, PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Provoz školy je řízen v souladu s organizačním a provozním řádem školy.
2. Zaměstnanec školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků i zákonných zástupců.
3. Zaměstnanec školy má právo obrátit se se svými problémy na ředitelku školy nebo jejího zástupce.
4. Povinnosti zaměstnanců školy, vymezení jejich práv a odpovědnosti jsou určeny pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j.: 14 269/2001-26.

L. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- c) volit a být volen do školské rady.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáky a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- e) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál je nezpracovávat.

M. ZÁSADY, PRAVIDLA A KRITÉRIA HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, CHOVÁNÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělání žáka prostřednictvím žákovské knížky a systému BAKALÁŘ.

2. Pro možnost řádné klasifikace nesmí žák překročit stanovený limit zameškaných hodin a procento tolerovaných absencí v daném předmětu následovně:

Celkový maximální počet zameškaných hodin v klasifikačním období na 1. i 2. stupni činí 160 hodin; v jednom předmětu maximálně 30% absence.

Do výše uvedených limitů se nezapočítávají hodiny zameškané z důvodu dalších školních aktivit nebo akcí organizovaných školou (studijní zahraniční pobyty, soutěže aj.), dlouhodobého pobytu žáka v některém zařízení, kde součástí pobytu je též vzdělávání (nemocnice, léčebna, diagnostický pobyt aj.).

Výjimku tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáci mimořádně nadaní, kteří se vzdělávají dle IVP v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.

3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm či slovním hodnocením. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

5. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

6. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami či v jiných závažných případech rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který v daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Pochvaly, ocenění, napomenutí, důtky

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele/ky
- b) důtku třídního učitele/ky
- c) důtku ředitelky školy.

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od "napomenutí k důtkám".

4. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit v průběhu školního roku po projednání s třídním učitelem. Ředitelka školy informuje pedagogickou radu.

5. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- 3) 3 – neuspokojivé

Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

2. Výsledky vzdělání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

6. Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

7. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

8. Pro doplnění průběžné klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:

- jednička „podtržená“ nebo s „hvězdičkou“ – výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol,
- známka s mínusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře než vystihuje stupeň hodnocení,
- známka s plusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělání,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému

zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jenom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení,

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, přičemž ústní forma zkoušení je preferována, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami, zadáváním a kontrolou domácích úkolů, rozhodnutí o jejich četnosti a formě je plně v kompetenci každého vyučujícího, domácí úkoly proto mohou mít odlišnou podobu (dle nároků vyučujícího), konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP).

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu. Vyučující mají povinnost známky získávat průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období, a to z důvodu liknavého přístupu ze strany vyučujícího k průběžnému získávání podkladů pro hodnocení během klasifikačního období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací

a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu v PC a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogového listu v PC a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost

individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí; učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Klasifikace chování

a) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období),

b) při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,

stupeň 3 (neupokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtky ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Žák může být z výuky daného předmětu UVOLNĚN

Podle zákona 561/2004 Sb., § 50, (odst.2) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce zcela, bez povinnosti pobývat ve škole.

Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení, pokyny se většinou každý rok mění. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

Žák nemůže být OSVOBOZEN od povinnosti docházet do školy.

Žák nemůže být OSVOBOZEN od povinné školní docházky.

Získávání podkladů pro sebehodnocení prospěchu žáka

- individuální nezávazný rozhovor s žákem
- nezávazný rozhovor v menším kolektivu (skupině)
- neformální rozhovor v kolektivu třídy
- individuální rozbor úspěchů žáka
- rozbor úspěchů celé skupiny
- analýza činností, které vedou k úspěchu žáka
- analýza situací a činností, které vedou k neúspěchu žáka
- konkrétní příčiny neúspěchu žáka
- analýza domácí přípravy žáka
- rozbor momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

Informace o prospěchu žáka

Zákonného zástupce dle potřeby a přání je nutno informovat. Informaci podává:

- třídní učitel/ka
- vyučující daného předmětu

- výchovná poradkyně

- ředitelka školy

a) na třídních schůzkách

b) v době konzultačních hodin

c) v aktuálním případě kontaktují okamžitě osobně nebo telefonicky

Třídní učitel informuje prokazatelně – prostřednictvím žákovské knížky; v případě vážného prohrěšku může použít i jinou formu (např. doporučený dopis).

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. PLPP a IVP zpracovává škola.

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření **upravit očekávané výstupy v Rámcovém vzdělávacím programu základního vzdělávání, kterých je využíváno při stanovení individuálního vzdělávacího plánu**. V tomto plánu se vzdělávací obsah upraví tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními **od třetího stupně podpory** (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) **upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva**. Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory.

K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). **V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů) stanovené v kapitole 7 RVP ZV.**

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická a pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace.

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením jsou zohledňována jejich specifika: problémy v učení - čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

Hodnocení a zejména klasifikace je jedním z hmatatelných výstupů školní úspěšnosti či neúspěšnosti žáka. Zejména v případech, kdy upravujeme obsah vzdělávání, se žák s SVP dostává do situace, kdy jeho klasifikace nekoresponduje s klasifikací ostatních žáků ve třídě. „Nespravedlivá“ klasifikace a její nepochopení ze strany spolužáků a jejich rodičů může být příčinou neúspěšnosti celého procesu integrace. Příklady postupů, které je vhodné při hodnocení ve třídě, kde je žák se SVP, používat:

- Individualizace hodnocení souvisí s nutností rozlišení při zadávání práce – dle schopností a výkonu konkrétního žáka tak, aby došlo k jeho pozitivní motivaci k dalšímu učení.
- Podmínky a metody dlouhodobého sledování žáků, sledování výkonů žáka v průběhu vyučování, jeho připravenosti na vyučování, různé druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností, návyků a různé druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické apod., hodnocení portfolia, autoevaluace apod.
- Rozšířené formy hodnocení postihují nejen znalostní úroveň, ale také informace o průběhu učení, jeho aktuálním stavu a kvalitě – např. slovní hodnocení.
- Posílení motivační funkce hodnocení navazuje především na podpůrná opatření druhé oblasti – modifikace vyučovacích metod a forem.
- Využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem.
- Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.
2. Škola využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání **podpůrných opatření** podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v **rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory**.
3. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

4. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle **individuálního vzdělávacího plánu**, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání:

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání,
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
- d) na žádost zákonného zástupce.

Při klasifikaci výsledků ve vyuč. předmětech teoretického zaměření se hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalita výsledků činnosti
- h) osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykovává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje

samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Ústním a písemným projevem má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při klasifikaci v předmětech praktického a duchovního zaměření se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití základních teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- e) kvalita výsledků činností
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- h) hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy i bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje

občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se nedopouští větších chyb. Při volbě postupů způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překovává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Vyhláška č.48/2005 Sb., ve znění pozdější novely vyhlášky č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Tímto ustanovením se ruší předchozí znění této směrnice ze dne 25.5. 2018.

Školní řád byl projednáván pedagogickou a školskou radou ve dnech 30.8. 2018

Mgr. Miroslava Krondáková
ředitelka ZŠ Kralovice